

Regolamento della Scuola di Formazione Professionale (SFP) ENGIM VENETO "*Brandolini - Rota*", Oderzo

11 Settembre 2024

INDICE:

PREMESSA

- 1. ASSENZE**
- 2. RITARDI**
- 3. USCITE ANTICIPATE**
- 4. GESTIONE DEL TEMPO**
- 5. IMPEGNO**
- 6. MATERIALI**
- 7. ADEMPIMENTI**
- 8. RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI**
- 9. RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**
- 10. SICUREZZA**
- 11. SALUTE**
- 12. DECORO**
- 13. ASSEMBLEE DI CLASSE**
- 14. RILEVAZIONE DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI**
- 15. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 16. REGISTRO ELETTRONICO**

PREMESSA

Con la firma del **Patto Educativo di Corresponsabilità**, la SFP, la famiglia e l'allievo/a si impegnano a svolgere attivamente e in modo collaborativo il proprio ruolo, con lo scopo condiviso di far crescere e maturare il giovane serenamente, in base alle proprie aspirazioni, capacità e abilità.

Il **Regolamento della SFP** rappresenta un documento di riferimento per gli allievi, i formatori, i genitori e tutti gli altri attori che operano nella SFP per la crescita formativa dei giovani. Esso indica procedure organizzative e criteri di comportamento che contribuiscono a migliorare la convivenza scolastica.

L'iscrizione presso l'Istituto ENGIM "*Brandolini-Rota*" comporta l'accettazione e la condivisione del presente regolamento di disciplina.

1. ASSENZE

Le giustificazioni delle assenze vanno presentate al docente della prima ora nel giorno di rientro. Ripetute assenze durante lo svolgimento della stessa materia possono avere impatto negativo sul relativo profitto.

Gli allievi che risultassero assenti all'insaputa dei genitori saranno sottoposti a provvedimento disciplinare.

2. RITARDI

Le lezioni iniziano alle ore 7.50. A quell'ora gli allievi si trovano in aula o laboratorio. Analogamente dopo le due ricreazioni delle 9.50 e 12.00: le lezioni riprendono rispettivamente alle 10.00 e 12.10. Durante la ricreazione gli studenti possono usufruire dell'atrio del 3° piano oppure del cortile antistante l'edificio scolastico e le aule devono essere lasciate vuote.

In caso di entrata in ritardo gli allievi sono tenuti a presentare giustificazione all'insegnante che li accoglie.

In caso di ritardo dovuto a motivi imprevedibili al momento dell'uscita da casa, gli allievi porteranno la giustificazione il giorno successivo, all'insegnante della prima ora.

Dopo le ore 8.50 non saranno ammessi alle lezioni allievi senza giustificazione.

3. USCITE ANTICIPATE

E' consentita l'uscita prima della fine dell'orario regolare delle lezioni solo se richiesta sul libretto personale con firma del genitore.

La giustificazione va presentata all'insegnante dell'ora in cui si prevede l'uscita anticipata.

Eventuali autorizzazioni permanenti all'entrata posticipata o all'uscita anticipata saranno concesse dal Referente Didattico dopo attenta verifica, su richiesta delle famiglie (ultima pagina del libretto personale) e comunque non dovranno essere superiori ai 15 minuti.

4. GESTIONE DEL TEMPO

L'utilizzo delle macchinette distributrici di cibi e bevande avviene al di fuori delle ore di lezione: prima delle ore 7.50, fra le 9.50 e le 10.00 e fra le 12.00 e le 12.10, e dopo le 14.10. Cibi e bevande non possono essere introdotti/consumati in aula.

L'attività formativa si svolge all'interno delle aule, dei laboratori e della palestra. Gli allievi possono allontanarsi da detti spazi solo per motivi importanti, debitamente autorizzati dal docente, non più di uno alla volta. Durante il cambio dell'ora si rimane all'interno della propria aula.

Gli allievi che avessero necessità di fissare incontri con il Personale della scuola (Responsabile di Sede, Referente Didattico, Docenti, Referente Orientamento, ...) fanno richiesta di appuntamento

alla persona interessata.

5. IMPEGNO

Gli allievi prestano la massima attenzione durante lo svolgimento dell'attività formativa, evitando l'utilizzo di tutto ciò che potrebbe arrecare disturbo: dispositivi elettronici, set per il trucco, ed ogni altro materiale non richiesto dai formatori.

In caso di utilizzo inappropriato il docente provvederà al ritiro di detto materiale.

Durante gli spostamenti interni alla scuola i dispositivi elettronici devono essere trasportati all'interno delle tasche o negli zainetti.

Durante le lezioni gli *smartphone* vanno riposti negli appositi armadietti.

Durante le lezioni non è permesso il consumo di cibi o bevande (neppure acqua, se non in via eccezionale e dietro esplicito consenso dell'insegnante).

L'accesso ai bagni durante le lezioni deve costituire un'eccezione e deve essere limitato ai casi di effettiva necessità. In ogni caso è fatto divieto di stazionare presso i locali dei bagni sia durante le lezioni che durante l'intervallo se non per l'effettiva fruizione dei servizi.

Non è consentito recarsi in bagno, senza permesso, durante i cambi dell'ora.

Gli allievi svolgono con diligenza i compiti loro assegnati per casa.

6. MATERIALI

Gli allievi dispongono costantemente di tutto il materiale necessario a svolgere l'attività formativa: quaderni, libretto personale, libri, cancelleria, materiale per attività di laboratorio, e ogni altro materiale indicato dai formatori.

Ad ogni allievo/a viene consegnato il libretto scolastico personale quale strumento per regolare e monitorare il proprio percorso formativo. È lo strumento ufficiale di collegamento tra famiglia e scuola, va conservato con la massima cura e va sempre portato a scuola ed esibito ad ogni richiesta da parte dei formatori, della Segreteria o della Direzione.

Il libretto dovrà riportare le firme dei genitori (tali firme saranno le uniche riconosciute ed accettate dalla scuola).

In caso di smarrimento, su espressa richiesta da parte di un genitore, verrà consegnato un duplicato con spesa di € 5.00 a carico dell'allievo/a.

Nel caso in cui, per incuria, il libretto personale dovesse presentare scritte o segni non pertinenti, strappi o pagine mancanti, verrà ritirato e sostituito con spesa a carico dell'allievo/a.

Sul libretto non sono ammesse firme su spazi non completati (ovvero firme "in bianco").

7. ADEMPIMENTI

Gli allievi rispettano i tempi nel portare le firme sulle comunicazioni alle famiglie (circolari, richiesta di autorizzazioni, ...).

8. RISPETTO DI SE' E DEGLI ALTRI

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Personale della Scuola e dei loro compagni un comportamento corretto, lo stesso che chiedono per se stessi.

Ciascuno ha diritto al rispetto della propria dignità e ad essere trattato in modo corretto: le offese, le ingiurie, le minacce, gli scherzi molesti, ledono questo diritto. Tali comportamenti, riferiti a tutte le relazioni intrattenute, possono verificarsi anche attraverso social network, la rete informatica o telefonica, in qualsiasi tempo e in qualsiasi luogo. Essi sono ancora più gravi se legati a qualsiasi tipo di discriminazione per motivi razziali, religiosi, politici, economici, sociali, sessuali o di orientamento sessuale.

Durante l'orario scolastico gli studenti non utilizzano, senza preventiva autorizzazione del personale docente, dispositivi di telefonia mobile, informatici o telematici di qualunque natura. Nessuna registrazione audio, video o fotografica è ammessa durante l'orario scolastico se non preventivamente autorizzata.

L'autorizzazione è sempre condizionata al rispetto della dignità umana.

Al fine di mettere sempre tutti in grado di comprendere ciò che viene detto, a scuola si parla esclusivamente in lingua italiana.

9. RISPETTO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Gli allievi mantengono pulita e in ordine la propria aula, il proprio banco, la propria postazione in laboratorio, i servizi igienici. Qualora gli operatori della scuola ravvisassero comportamenti scorretti provvederanno a far pulire e riordinare.

Gli allievi si adoperano a pulire e riordinare i laboratori al termine della lezione.

Gli allievi utilizzano correttamente il materiale loro affidato, perché rimanga a disposizione di tutti.

La scuola raccomanda di non portare con sé oggetti di valore e denaro, se non nella quantità necessaria ad affrontare la giornata.

La scuola non è responsabile in nessun modo di smarrimenti, furti, deterioramenti: gli allievi sono tenuti a vigilare sulle proprie cose, portandole con sé negli spostamenti.

10. SICUREZZA

Il concetto di sicurezza deve oltrepassare il concetto di obbligo o regola e **deve diventare cultura e stile di vita.**

Il pericolo c'è sempre ma è il **comportamento che determina il danno.**

All'interno dei laboratori gli allievi devono tenere un comportamento corretto, e, dove necessario, devono indossare i dispositivi di protezione individuali (DPI) previsti (indumenti, scarpe, guanti, ...). **Gli allievi che saranno privi dei DPI non potranno svolgere attività di laboratorio.**

Gli allievi rimangono all'interno del perimetro scolastico dall'inizio alla fine delle lezioni, a meno di non avere autorizzazione all'uscita. Durante la ricreazione gli allievi escono dalla propria aula.

Gli allievi si muovono nei locali e negli ambiti di pertinenza della scuola con ordine e senza correre o spingersi.

Nelle aule si sta seduti in modo composto.

11. SALUTE

La scuola è luogo libero dal fumo: in tutti gli spazi, coperti e scoperti, non si fuma, neanche le sigarette elettroniche, secondo quanto stabilito e sanzionato dalla legge vigente.

A scuola non si detengono né si consumano sostanze stupefacenti. In caso di detenzione e uso di tali sostanze il Responsabile di Sede ne darà immediata comunicazione alle famiglie e all'autorità competente. Tale comunicazione verrà fatta anche in caso si sospetti che gli allievi possano essere giunti a scuola in stato alterato. Qualora l'alterazione sia manifesta gli allievi verranno temporaneamente allontanati dal luogo dove si svolge l'attività formativa.

In caso di spaccio o scambio di sostanze stupefacenti il Responsabile di Sede provvederà ad informare le autorità competenti.

A scuola non si detengono né si consumano bevande alcoliche. In caso di detenzione e uso di bevande alcoliche il Responsabile di Sede ne darà immediata comunicazione alle famiglie. Tale comunicazione verrà fatta anche in caso si sospetti che gli allievi possano essere giunti a scuola in stato alterato. Qualora l'alterazione sia manifesta gli allievi verranno temporaneamente allontanati

dal luogo dove si svolge l'attività formativa.

In caso di indisposizione dovrà essere data immediata comunicazione, tramite un docente o un collaboratore, in Segreteria. Successivamente sarà avvisata la famiglia per concordare il rientro a casa. In caso di evidente necessità ed urgenza si provvederà a coinvolgere le autorità sanitarie competenti.

Ogni studente dovrà provvedere con il permesso della propria famiglia al fabbisogno personale di medicinali. Per nessuna ragione verranno somministrate medicine agli allievi da parte di Personale della scuola salvo i casi in cui la famiglia presenti un certificato medico che ne attesti la necessità, specificando per iscritto la procedura da adottare.

12. DECORO

Ogni allievo cura la propria persona al massimo delle possibilità, così come la propria igiene personale.

A scuola ci si presenta con abbigliamento adeguato, allo stesso modo di quando ci si reca in un luogo che si ritiene importante. Sono da evitarsi abiti con scollature esagerate, biancheria intima in vista, minigonne eccessive, pantaloni a brandelli o a vita bassa.

Durante le lezioni non si indossano cappelli, berretti, cappucci.

A scuola si usa un linguaggio adeguato, evitando parole scurrili, offensive e bestemmie.

In laboratorio è assolutamente vietato indossare capi di abbigliamento che possano pregiudicare la propria ed altrui incolumità, quali sciarpe, fascette, *foulard*, ecc... Inoltre non sono ammessi accessori come *piercings*, orecchini, bracciali, anelli, collane, *extensions* ai capelli, *french manicure*.

13. ASSEMBLEE DI CLASSE

La richiesta dell'assemblea di classe dovrà essere formulata dai rappresentanti di classe, sempre

utilizzando l'apposito modulo da ritirare dal Referente Didattico.

Dovrà essere indicato l'ordine del giorno, la data e l'ora di svolgimento della stessa.

La richiesta dovrà pervenire al Referente Didattico, completa delle firme del referente di corso e del formatore che concede la propria ora di lezione, con un anticipo di almeno tre giorni dalla data fissata per lo svolgimento.

All'assemblea partecipa il docente previsto a calendario, concedente l'ora.

Entro tre giorni dallo svolgimento il rappresentante di classe avrà cura di redigere il verbale e di consegnarlo al Referente Didattico.

14. RILEVAZIONE DEI COMPORTAMENTI SCORRETTI

I comportamenti scorretti potranno essere riscontrati direttamente da tutto il Personale che opera nella scuola o ricorrendo a strumenti di video sorveglianza.

Gli allievi devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso anche sui mezzi di trasporto e negli spazi limitrofi all'istituto; qualora il personale addetto al trasporto o il personale di ausilio per il controllo della sicurezza stradale (es. vigili,...), dovesse rilevare comportamenti scorretti la scuola si metterà a completa disposizione per individuare i responsabili.

15. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- a) I provvedimenti disciplinari hanno sempre finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità dell'allievo e della famiglia ed al ripristino di rapporti corretti nei

confronti di tutti gli appartenenti alla comunità scolastica.

- b) Le sanzioni sono sempre proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
- c) Le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica (temporaneo, ovvero sospensione; definitivo, ovvero espulsione) sono sempre adottati dal Consiglio di Classe (CdC). Solo in via urgente, e temporanea, possono essere adottati dal Responsabile di Sede in attesa della convocazione del Consiglio di Classe.
- d) Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari.
- e) Nei periodi di allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica è previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.
- f) L'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tal caso la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo.
- g) Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsiglino il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.
- h) Reiterati comportamenti scorretti evidenziano l'incompatibilità con l'ambiente scolastico. In tale caso gli allievi e le loro famiglie potranno essere accompagnati nell'individuazione di percorsi alternativi a quello previsto dall'Ente.

Tipologie di sanzioni disciplinari, in ordine di gravità:

- ammonimento verbale
- ammonimento scritto
- convocazione della famiglia
- rientri pomeridiani obbligatori
- lavori di utilità generale
- allontanamento temporaneo dalla classe
- allontanamento dalle lezioni
- espulsione dall'Istituto

16. REGISTRO ELETTRONICO

Le comunicazioni con la famiglia, valutazioni, annotazioni relative al comportamento, circolari, variazioni di orario, compiti assegnati, ... saranno riportate nel registro elettronico, che allievi e famiglie si impegnano a consultare regolarmente.

Il presente regolamento, condiviso dal Collegio dei Formatori, nel rispetto dei principi guida dell'ENTE, è consegnato alle famiglie.

La Direzione
ENGIM VENETO SFP Brandolini – Rota, Oderzo (TV)